

# NOTA

La publicación de las actas provisionales de evaluación, para todas las convocatorias, se realizará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco (<https://www.euskadi.eus>) y en la página web del Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional ([www.ivac-eei.eus](http://www.ivac-eei.eus)).

Los plazos para reclamaciones y la publicación de las actas definitivas son:

- Reclamaciones: Del **12 al 18 de ABRIL**. La reclamación se tiene que presentar por escrito en la secretaría del centro donde realizo la inscripción para la evaluación al procedimiento, dirigida al presidente de la comisión de evaluación del procedimiento que resolverá la reclamación.
- Actas definitivas **24 de ABRIL de 2018**
- Recogida de los certificados por los candidatos/as: **A PARTIR del 30 de ABRIL**. En cualquiera de los centros que se indican en el Anexo II.

# OHARRA

Behin-behineko ebaluazio-akten publikazioa, deialdi guztietarako, Eusko Jaurlaritzako Egoitza Elektronikoko Iragarki-Oholean (<https://www.euskadi.eus>) eta Lanbide H eziketaren Ezagutzaren Euskal Institutuaren webgunean ([www.ivac-eei.eus](http://www.ivac-eei.eus)) publikatuko da.

Erreklamazio eta behin-betiko akten publikazio epea honako hau izango da:

- Erreklamazioak egiteko epea: **APIRILAREN 12tik 18ra**. Erreklamazio hori idatziz aurkeztu behar da prozeduraren ebaluaziorako inskripzioa egin zen ikastetxeko idazkaritzan Ebaluazio-batzordeko batzordeburuari zuzenduko zaio erreklamazioa, eta hark ebatziko du.
- Behin betiko emaitzak argitaratzea: **2018ko APIRILAREN 24ean**.
- Hautagaiek ziurtagiriak jasotzea: **APIRILAREN 30etik AURRERA**. II. eranskinak adierazten duen edozein ikastetxetan.

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**510014**

**T\_Gestión administrativa**

**02635956H**

**ADMITIDAS - Exento**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

**Demostrada**

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

**Demostrada**

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

**Demostrada**

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

**Demostrada**

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

**Demostrada**

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

**Demostrada**

**UC0973\_1** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

**Demostrada**

MF0973\_1 Grabación de datos

**Demostrada**

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

**Demostrada**

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

**Demostrada**

**UC0976\_2** Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

**Demostrada**

UF0349 Atención al cliente en el proceso comercial

**Demostrada**

UF0350 Gestión administrativa del proceso comercial

**Demostrada**

UF0351 Aplicaciones informáticas de gestión comercial

**Demostrada**

**UC0977\_2** Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

**Demostrada**

MF0977\_2 Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

**Demostrada**

**UC0978\_2** Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

**Demostrada**

MF0978\_2 Gestión de archivos

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>No demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	No demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	No demostrada	

**11907560T**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático	Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería	Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada

14609574C	ADMITIDAS - Exento	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		No demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		Demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		No demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0981_2	Realizar registros contables		Demostrada
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

**15922547S**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		Demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

15940074Q

ADMITIDAS - Exento

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>Demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

**16039440E**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

**16041897H**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	No demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**16046943G**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

**UC0973\_1** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

MF0973\_1 Grabación de datos

Demostrada

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

**UC0978\_2** Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

MF0978\_2 Gestión de archivos

Demostrada

**16076026S**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada

**16079890S**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

16268841K

ADMITIDAS - Exento

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada

**16281805J**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia	Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas	Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial	Demostrada
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático	Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos	Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

16283497A

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	No demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

16292204Q

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>	<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

### UC0981\_2 Realizar registros contables

Demostrada

UF0515 Plan General de Contabilidad

Demostrada

UF0516 Aplicaciones informáticas de contabilidad

Demostrada

18595723Q

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

### UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

No demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

No demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

No demostrada

### UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

MF0973\_1 Grabación de datos

Demostrada

### UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

### UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

Demostrada

UF0349 Atención al cliente en el proceso comercial

Demostrada

UF0350 Gestión administrativa del proceso comercial

Demostrada

UF0351 Aplicaciones informáticas de gestión comercial

Demostrada

### UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

MF0978\_2 Gestión de archivos

Demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**18601397D**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

20182215Z	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		No demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	No demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		No demostrada
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	No demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

20185296J	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	No demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

22735577P	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	No demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**29776699W**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

**MF0975\_2** Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

**UC0977\_2** Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

Demostrada

**MF0977\_2** Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

Demostrada

**29795301C**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

**MF0975\_2** Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

**UC0977\_2** Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

Demostrada

**MF0977\_2** Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

Demostrada

**30562318X**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

**UF0319** Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

**UF0320** Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

**UF0321** Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

**UF0322** Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

**UF0323** Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

**UC0973\_1** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos		No demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	

**30598001C**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		No demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	No demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

**30601913E**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		Demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

30606394H	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		No demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	No demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	No demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		No demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	No demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente	Demostrada	
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático	Demostrada	
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería	Demostrada	
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos	Demostrada	
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	

**30609977J**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Demostrada	
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia	Demostrada	
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

30610488H	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		No demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		Demostrada
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		Demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**30619747P**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>No demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>No demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	No demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
<b>MF0980_2</b>	<b>Gestión auxiliar de personal</b>	<b>Demostrada</b>	
<hr/>			
<b>30665504H</b>	<b>ADMITIDAS - Exento</b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
<b>UF0319</b>	<b>Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UF0320</b>	<b>Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UF0321</b>	<b>Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UF0322</b>	<b>Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UF0323</b>	<b>Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
<b>MF0973_1</b>	<b>Grabación de datos</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
<b>MF0975_2</b>	<b>Técnicas de recepción y comunicación</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
<b>MF0978_2</b>	<b>Gestión de archivos</b>	<b>Demostrada</b>	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
<b>MF0980_2</b>	<b>Gestión auxiliar de personal</b>	<b>Demostrada</b>	

<b>30682135C</b>	<b>RECHAZADA - Erroneo</b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>No demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia	No demostrada
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas	No demostrada
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial	No demostrada
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente	No demostrada
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático	No demostrada
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos	No demostrada

**30694729X**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>No demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	No demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	No demostrada	

**34092014B**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>	<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal

Demostrada

UC0981\_2 Realizar registros contables

Demostrada

UF0515 Plan General de Contabilidad

Demostrada

UF0516 Aplicaciones informáticas de contabilidad

Demostrada

**36569315M**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

MF0973\_1 Grabación de datos

Demostrada

UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

Demostrada

UF0349 Atención al cliente en el proceso comercial

Demostrada

UF0350 Gestión administrativa del proceso comercial

Demostrada

UF0351 Aplicaciones informáticas de gestión comercial

Demostrada

UC0977\_2 Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

Demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0981_2	Realizar registros contables		Demostrada
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

**43153527F**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	

**44157587W**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
----------	--	--	------------

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>	<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>Demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	
<hr/>			
<b>44559789A</b>	<b>ADMITIDAS - Pagado</b>	<b>Valoracion Provisional</b>	<b>Valoracion Provisional</b>
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>Demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**44975901E**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0973\_1** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

**MF0973\_1** Grabación de datos

Demostrada

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

**MF0975\_2** Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

**UC0976\_2** Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

No demostrada

**UF0349** Atención al cliente en el proceso comercial

Demostrada

**UF0350** Gestión administrativa del proceso comercial

No demostrada

**UF0351** Aplicaciones informáticas de gestión comercial

Demostrada

**UC0977\_2** Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

Demostrada

**MF0977\_2** Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

Demostrada

**UC0978\_2** Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

**MF0978\_2** Gestión de archivos

Demostrada

**45662773E**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

**45675196W**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0973\_1 Grabación de datos Demostrada

UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

Demostrada

UF0349 Atención al cliente en el proceso comercial

Demostrada

UF0350 Gestión administrativa del proceso comercial

Demostrada

UF0351 Aplicaciones informáticas de gestión comercial

Demostrada

UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

MF0978\_2 Gestión de archivos

Demostrada

UC0980\_2 Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos

Demostrada

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal

Demostrada

**72125470T**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

MF0973\_1 Grabación de datos

Demostrada

UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

UC0977\_2 Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

No demostrada

MF0977\_2 Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

No demostrada

UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

MF0978\_2 Gestión de archivos

Demostrada

UC0980\_2 Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos

Demostrada

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal

Demostrada

72255613D

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

No demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

No demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

MF0973\_1 Grabación de datos

Demostrada

UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

MF0975\_2 Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>No demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	No demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

**72313304Q**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>	<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>	<b>Demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada

**72467449S**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
<b>UC0977_2</b>	<b>Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente</b>		<b>Demostrada</b>
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	Demostrada	
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>Demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	Demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	Demostrada	

**72478958R**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada

**72675631R**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**UC0978\_2** Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

**MF0978\_2** Gestión de archivos

Demostrada

**72744293P**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

**UF0319** Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

**UF0320** Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

**UF0321** Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

**UF0322** Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

**UF0323** Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

**UC0973\_1** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

Demostrada

**MF0973\_1** Grabación de datos

Demostrada

**UC0975\_2** Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas

Demostrada

**MF0975\_2** Técnicas de recepción y comunicación

Demostrada

**UC0976\_2** Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial

Demostrada

**UF0349** Atención al cliente en el proceso comercial

Demostrada

**UF0350** Gestión administrativa del proceso comercial

Demostrada

**UF0351** Aplicaciones informáticas de gestión comercial

Demostrada

**UC0977\_2** Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente

Demostrada

**MF0977\_2** Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente

Demostrada

**UC0978\_2** Gestionar el archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0978\_2 Gestión de archivos Demostrada

UC0979\_2 Realizar las gestiones administrativas de tesorería Demostrada

MF0979\_2 Gestión operativa de tesorería Demostrada

UC0980\_2 Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos No demostrada

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal No demostrada

UC0981\_2 Realizar registros contables Demostrada

UF0515 Plan General de Contabilidad Demostrada

UF0516 Aplicaciones informáticas de contabilidad Demostrada

**72751122Y**

**RECHAZADA - Erroneo**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación No demostrada

UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia No demostrada

UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas No demostrada

UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial No demostrada

UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático No demostrada

UC0980\_2 Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

78909652X	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		No demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	No demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	No demostrada	
UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia		Demostrada
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		Demostrada
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial		Demostrada
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		No demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	No demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	
<b>UC0981_2</b>	<b>Realizar registros contables</b>		<b>No demostrada</b>
UF0515	Plan General de Contabilidad	No demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	No demostrada	

78915889Z	ADMITIDAS - Exento	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>No demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	No demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	No demostrada	
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>		<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada	
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>		<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada	
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada	
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada	
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada	
UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente		No demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	No demostrada	
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0981_2	Realizar registros contables		No demostrada
UF0515	Plan General de Contabilidad	No demostrada	
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	No demostrada	

**78919224Z**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
----------	--	--	------------



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0973_1</b>	<b>Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia</b>	<b>Demostrada</b>
MF0973_1	Grabación de datos	Demostrada
<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0978_2</b>	<b>Gestionar el archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

**78924107K**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0975_2</b>	<b>Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas</b>	<b>Demostrada</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	Demostrada
<b>UC0976_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial</b>	<b>Demostrada</b>
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	Demostrada
UF0350	Gestión administrativa del proceso comercial	Demostrada
UF0351	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UC0977_2	Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente	No demostrada
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	No demostrada
UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático	Demostrada
MF0978_2	Gestión de archivos	Demostrada

---